

Guida

ELEZIONI

RSU

Rappresentanza Sindacale Unitaria

2004



Questo opuscolo n. 2 fa seguito a quello riguardante "Accordi e Regolamenti per le elezioni RSU" ed esplicita, in modo schematico la traduzione di una serie di enunciazioni e norme contenute nel numero 1.

Nella predisposizione di questo elaborato si è tenuto conto anche di alcune indicazioni riportate nel testo unificato diffuso dall'Aran il 2/7/04, che riassume chiarimenti e delucidazioni per il rinnovo delle RSU.

Con l'evidenziazione delle parti più salienti, riteniamo di aver prodotto una guida che consente una rapida consultazione dei temi che riguardano tempi, modalità e procedure relative alla fase elettorale per le RSU.

La modulistica allegata consente di avere omogeneità su tutto il territorio nazionale e quindi è necessario verificare che venga riprodotta fedelmente nelle comunicazioni ufficiali.

I candidati, gli addetti ai seggi elettorali, gli scrutatori e tutti gli attivisti Cisl interessati possono comunque rivolgersi per ogni ulteriore necessità alle rispettive federazioni territoriali Cisl Fps o direttamente alla Federazione Nazionale.

Il Segretario Generale Aggiunto
Marco Lombardo

Hanno collaborato:

Staff politico

Cuttone Giuseppe
Savoldi Francesco

Staff tecnico

Lorusso M. Rosaria
Marotti Angelo
Stronati Cesare

Grafica e composizione:
Nanni Massimo



Indice

1. Dove si costituiscono le RSU	pag.	5
2. Scadenario	"	6
3. Elettorato passivo e attivo	"	7
4. Presentazione liste	"	8
5. Commissione elettorale	"	9
6. Compiti Commissione Elettorale	"	10
7. Scrutatori	"	11
8. Seggio elettorale	"	12
9. Scheda elettorale	"	13
10. Preferenze... ..	"	14
11. Operazioni scrutinio	"	15
12. Verbale elettorale finale e relativi adempimenti	"	16
13. Riparto e attribuzione dei seggi	"	18
14. Insediamento della RSU	"	20
15. Numero componenti RSU	"	21
13. Modulistica	"	22



Dove si costituiscono le RSU ?

**In tutti gli Enti
e/o Amministrazioni**

**Nelle Amministrazioni con pluralità
di sedi e strutture periferiche**

*presso le sedi individuate (entro il 24/9/2004) dai
contratti o accordi collettivi nazionali come livelli
di contrattazione collettiva integrativa*

Vedasi Accordo Collettivo Quadro per la costituzione delle RSU del 7 agosto 1998 e relativi Accordi Integrativi di Comparto.

NB: Ai comparti delle Agenzie Fiscali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri si estendono, al momento, le regole stabilite dall'accordo integrativo relativo al comparto Ministeri.

Tutte le RSU attualmente in carica, a prescindere dalla data di costituzione e/o di rielezione sono ricondotte alla data di novembre 2004.



Scadenzario

27 settembre 2004	Inizio del percorso per la costituzione delle Rsu
28 settembre 2004	Consegna copia elenco votanti in ordine alfabetico da parte delle Amministrazioni (su richiesta)
6 ottobre 2004	Insediamiento Commissione elettorale
12 ottobre 2004	Ultimo giorno per la costituzione formale della commissione elettorale
18 ottobre 2004	Ultimo giorno per la presentazione delle Liste
8 novembre 2004	Affissione Liste all'Albo delle Amministrazioni
15/18 novembre 2004	Votazioni
19 novembre 2004	Scrutinio
19-24/11/2004	Affissione risultati elettorali all'Albo dell'Amministrazione
25-29/11/2004	Le Amministrazioni inviano il verbale elettorale finale all'Aran, solo per posta con RRR.

Nota Bene:

Affissione delle Liste	almeno 8 giorni prima della data delle votazioni
Nomina Scrutatori	almeno 2 giorni prima delle votazioni
Ricorsi alla Commissione elettorale	nei 5 giorni di affissione dei risultati nell'albo
Esame dei ricorsi presentati alla Commissione elettorale	entro 48 ore dalla presentazione
Termine per la presentazione del ricorso al Comitato dei Garanti	entro 10 giorni dalla decisione della Commissione elettorale
Termine per espressione parere del Comitato dei Garanti	10 giorni



Elettorato

PASSIVO (candidatura)

E' riconosciuto a tutto il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che parziale).

Il personale in comando o fuori ruolo presso altra amministrazione conserva l'elettorato passivo nell'amministrazione di provenienza a condizione che rientri in servizio, qualora eletto, con revoca del comando o fuori ruolo.

Non possono candidarsi i presentatori di lista ed i membri della commissione elettorale. Al candidato non è richiesta alcuna espressa accettazione della candidatura. Non è previsto alcun obbligo per il candidato di essere iscritto all'organizzazione sindacale nella cui lista è presentato.

ATTIVO (diritto di voto)

Tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data delle elezioni presso l'amministrazione, ivi compresi quelli provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando o fuori ruolo.

Gli elenchi generali alfabetici sono consegnati dalle amministrazioni il 28 settembre 2004.

N.B.

1. Il personale comandato presso Enti privati non coinvolti nelle elezioni delle RSU, mantiene l'elettorato attivo e passivo nell'Ente di provenienza.
2. Il personale assunto nel periodo tra il 27/9/2004 e la data di votazione ha diritto di voto, se in possesso dei requisiti, senza conseguenza sulle procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti la RSU, il cui numero rimane invariato.



Presentazione delle liste

- **Possano presentare le liste elettorali**
solo le Organizzazioni Sindacali, rappresentative e non, aderenti alle Confederazioni firmatarie dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 per la costituzione delle RSU, che sono le stesse che hanno sottoscritto il protocollo del 22 marzo 2004. (CGIL-CISL-UIL-CISAL-CONFISAL-RDB CUB-UGL-USAE)
- Le Organizzazioni Sindacali aderenti a Confederazioni non firmatarie dell'accordo del 7/8/98 che vogliono presentare liste, devono consegnare alla commissione elettorale dichiarazione di adesione dell'accordo del 7/8/98, e Statuto ed Atto Costitutivo, oppure attestato sostitutivo rilasciato dall'Aran.

Il numero dei candidati per ciascuna lista non può superare di oltre un terzo gli eleggibili

Firme per presentazione

- Amministrazione fino a 2.000 dipendenti:
Numero firme non inferiore al 2% dei dipendenti
- Amministrazione oltre 2.000 dipendenti:
Numero di firme non inferiore al 1% dei dipendenti o comunque non oltre a 200 firme

Ogni lavoratore può firmare una sola lista

I candidati possono essere sottoscrittori

Le liste possono essere presentate dal **28 settembre al 18 ottobre 2004**.

L'ordine di arrivo è stabilito dalla data di ricevimento delle liste risultante dal protocollo della commissione elettorale o dell'amministrazione.

In caso di contemporaneità, l'ordine di precedenza sulla scheda elettorale è estratto a sorte.



Commissione elettorale

Dal **27/9/2004** al **6/10/2004**

Insedimento commissione

Entro il **12 ottobre 2004**

Costituzione formale della Commissione

Le associazioni sindacali presentatrici di lista indicano un componente.

I componenti non possono candidarsi.

I membri espletano il proprio compito in orario di servizio.

(Circ. Aran 3.11.98)

Composizione Commissione Elettorale

- Amministrazioni con meno di 15 dipendenti:
è sufficiente 1 componente
- Amministrazioni con più di 15 dipendenti:
almeno 3 componenti.



Compiti della Commissione Elettorale

(In ordine cronologico)

- Elezione del Presidente;
- Acquisizione dalla struttura amministrativa interessata dell'elenco generale degli elettori;
- Ricevimento delle liste elettorali;
- Verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse;
- Esame dei ricorsi in materia di ammissibilità di liste e candidature;
- Pubblicizzazione ai lavoratori delle liste ammesse al voto, almeno 8 gg. antecedenti la votazione;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Predisposizione "modello" della scheda elettorale, verifica denominazioni esatte delle sigle sindacali e rispetto ordine di presentazione delle liste;
- Distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni ;
- Predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- Nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati;
- Compilazione dei verbali;
- Comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'amministrazione e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista;
- Esame degli eventuali ricorsi e proclamazione degli eletti;
- Trasmissione dei verbali e degli atti all'amministrazione per la debita conservazione e la trasmissione all'ARAN.



Scrutatori

**I presentatori di lista,
non oltre 48 ore dall'inizio delle votazioni,
designano uno scrutatore tra i lavoratori
non candidati per ogni seggio elettorale**

Il voto è segreto

**Non può essere espresso né per lettera
né per interposta persona**



Il seggio elettorale

Composizione

Scrutatori

più

il presidente
nominato dalla
Commissione
elettorale

Attrezzature

Urna chiusa
e sigillata

più

l'elenco degli
aventi diritto
al voto
nel seggio

Riconoscimento elettori

Documento di
riconoscimento
personale
o
riconoscimento
da almeno 2
scrutatori



Scheda elettorale

SCHEDA UNICA

Le liste sono disposte in ordine di presentazione e con pari evidenza

In caso di contemporaneità di presentazione: *sorteggio*

Firmata da almeno 3 componenti del seggio

Consegnata da un componente del seggio

Voto di lista espresso mediante *crocetta* sulla intestazione della lista





Preferenze

Amministrazione

Fino a 200 dipendenti

Oltre 200 dipendenti

Una preferenza

Fino a due preferenze
nella stessa lista

Nella scheda sono indicati
i candidati

Nella scheda non sono indicati
i candidati

L'indicazione di un numero superiore di preferenze vale solo come voto di lista.

Il voto apposto a più liste o a candidati di più liste rende nulla la scheda.



Operazioni di scrutinio

19 novembre 2004

La Commissione elettorale autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio nel seggio (o nei vari seggi nel caso in cui vi siano seggi staccati) solo dopo aver proceduto alla verifica del raggiungimento del quorum nel collegio elettorale (50% + 1 degli aventi diritto).

In caso di mancato raggiungimento del quoziente richiesto, non si deve procedere alle operazioni di scrutinio e le elezioni vengono ripetute entro 30 giorni con le stesse liste.

Qualora non si raggiunga il quoziente richiesto anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura è attivabile nei successivi 90 giorni.

Inizio operazioni scrutinio

**Consegna dei verbali
alla Commissione elettorale**

Operazioni riepilogative



Verbale elettorale finale e relativi adempimenti

Il fac-simile del verbale finale, allegato all'Accordo quadro del 7 agosto 1998 ed al presente opuscolo, non è suscettibile di rielaborazione e non può contenere omissioni o cancellazioni da parte delle Commissioni elettorali perché collegato all'accertamento della rappresentatività.

Per facilitare la compilazione del verbale elettorale si evidenziano le seguenti avvertenze, tenendo conto che il verbale è organizzato in quattro parti che devono essere tutte scrupolosamente compilate:

- la prima parte riporta i dati identificativi dell'Amministrazione, il comparto di appartenenza e la data delle elezioni;
- la seconda parte riporta i dati numerici dei dipendenti aventi diritto al voto (elettori) e i dati dei votanti (elettori che hanno espresso il voto) entrambi distinti per sesso, nonché la percentuale di validità delle elezioni (quorum). Sotto la voce "collegio", è riportato un asterisco che rimanda alla nota relativa alle figure professionali a cui non si deve fare riferimento poiché **non** riguarda in alcun caso le elezioni in oggetto. Con il termine "collegio" si fa riferimento alla sede di elezione della RSU, i riquadri che seguono in orizzontale (numerati da 1 a 5) sono da intendersi riferiti agli eventuali seggi elettorali "staccati" i cui voti devono confluire nel collegio elettorale. Nel caso in cui vi sia un solo seggio i due termini coincidono;
- la terza parte riporta i dati delle schede scrutinate distintamente per schede valide, schede bianche, schede nulle, nonché il totale. Riporta, inoltre, i nomi delle liste ed i voti ottenuti dalle stesse;
- la quarta parte riporta nuovamente i dati degli aventi diritto al voto e dei votanti, nonché il numero dei seggi da attribuire ed infine il numero di seggi assegnati a ciascuna lista;
- in fondo al verbale è indicato lo spazio per la firma del verbale da parte della Commissione elettorale, nelle persone del presidente e dei componenti.

La Commissione elettorale, nel compilare il verbale finale, deve avere cura di verificare la esattezza e la congruità dei dati riportati quali:

- la distinzione per sesso del numero degli aventi diritto al voto (elettori);
- la distinzione per sesso del numero dei votanti (elettori che hanno espresso il voto);
- la verifica, per sesso, che il numero dei votanti non sia superiore a quello degli aventi diritto al voto;
- la verifica del raggiungimento del quorum per la validità delle elezioni;
- la corrispondenza tra numero dei votanti e la somma delle schede scrutinate (pari alle schede valide + bianche + nulle), dati che devono necessariamente coincidere;
- la corrispondenza del totale dei voti di lista (voti di tutte le liste) con le schede valide (escluse le schede bianche e nulle), dati che devono necessariamente coincidere (devono essere riportati i voti ottenuti dalle liste e **non** il numero di preferenze complessivamente ottenute dai candidati);



Rappresentanza Sindacale Unitaria

- la verifica che siano riportate esattamente le denominazioni delle organizzazioni sindacali presentatrici di lista (non devono essere riportati i nomi dei candidati ma esclusivamente quelli delle liste per l'attribuzione dei voti a livello nazionale);
- l'indicazione del numero totale dei seggi da ripartire e la loro assegnazione;
- la verifica che il verbale sia sottoscritto dal presidente e dai componenti della Commissione stessa.

La Commissione elettorale comunica i risultati ai lavoratori, alla Amministrazione e alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste, curando l'affissione per 5 giorni all'albo dell'Amministrazione dei risultati elettorali. Decorsi i 5 giorni di affissione senza che siano stati presentati ricorsi da parte degli interessati, l'assegnazione dei seggi è confermata e la Commissione elettorale ne dà atto nel verbale finale che diviene definitivo. Se nei 5 giorni di affissione dei risultati sono stati presentati ricorsi o reclami la Commissione li esamina entro 48 ore, inserendo l'esito nel verbale finale.

Copia del verbale definitivo, compilato dopo avere affisso per 5 giorni i risultati e avere esaminato gli eventuali reclami o ricorsi, e copia dei verbali di seggio sono notificati dalla Commissione elettorale alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste e all'Amministrazione, entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni elettorali. All'Amministrazione deve essere consegnato il verbale finale in originale o copia conforme per il successivo inoltro all'Aran dello stesso. L'invio all'Aran deve avvenire esclusivamente a cura dell'Amministrazione ed inderogabilmente entro i 5 giorni successivi alla consegna. La Commissione verifica che l'Amministrazione vi abbia provveduto nei tempi previsti. La trasmissione del verbale all'Aran dovrà avvenire esclusivamente tramite posta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

La Commissione elettorale al termine delle operazioni di cui sopra, sigilla in un unico plico tutto il materiale, anche quello trasmesso dagli eventuali seggi staccati, **esclusi i verbali in quanto essi sono conservati dalla RSU e dall'Amministrazione**. Il plico, dopo la convalida della RSU, sarà conservato secondo gli accordi tra Commissione elettorale e Amministrazione, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Successivamente, decorsi tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'Amministrazione.

Le decisioni della Commissione elettorale sono impugnabili entro 10 giorni dinanzi all'apposito Comitato dei garanti.



Riparto e attribuzione dei seggi

Il numero dei componenti la RSU è chiaramente fissato dall'Accordo quadro del 7 agosto 1998 e dagli accordi integrativi di comparto laddove stipulati. Non può, pertanto, essere soggetto a modifiche nella sede della contrattazione integrativa, anche se concordato con le organizzazioni sindacali.

E' compito della Commissione elettorale ripartire i seggi, su base proporzionale, in relazione ai voti presi da ogni singola lista concorrente (ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998 che recita: "le RSU sono costituite mediante elezione a suffragio universale ed a voto segreto con il metodo proporzionale tra liste concorrenti").

A tal fine occorre calcolare il relativo quorum facendo riferimento al numero dei votanti e quindi ripartire i seggi facendo riferimento ai voti validi riportati da ogni singola lista.

In sintesi:

1. il numero dei seggi (numero dei componenti la RSU) è fissato dall'Accordo quadro del 7 agosto 1998 o dagli accordi integrativi di comparto sopra riportati, in base al numero dei dipendenti;
2. il quorum per l'attribuzione dei seggi si calcola in base al numero dei dipendenti elettori che hanno espresso il voto (ovvero **votanti** cioè **schede valide più schede bianche più schede nulle**);
3. i seggi si ripartiscono tra le liste sulla base dei soli voti validi che le stesse hanno ricevuto (sono ovviamente escluse le schede bianche e nulle in quanto non attribuibili). A questo fine si deve tenere conto dei voti ottenuti dalla lista e non della somma delle preferenze ai candidati della stessa.

Esempio: caso di una Amministrazione che abbia n. 126 dipendenti e quindi i seggi da attribuire siano n. 3 e gli aventi diritto al voto siano n. 124 (nell'ipotesi: tutti escluso il dirigente e un dipendente a tempo determinato) e si siano recati a votare n. 119 elettori (votanti):

CALCOLO DEL QUORUM: il quorum si calcola dividendo il numero dei votanti (n. 119) per il numero dei seggi da ripartire (n. 3) e cioè $119 : 3 = 39,666 = \text{QUORUM}$

LA NORMA NON PREVEDE ALCUN ARROTONDAMENTO PER DIFETTO O PER ECCESSO E QUINDI IL NUMERO DEL QUORUM VA UTILIZZATO CON I SUOI DECIMALI.

Definito il quorum la Commissione elettorale può procedere alla ripartizione dei tre seggi. A tal fine si sviluppano due diversi esempi:

Esempio n. 1: i voti dei 119 elettori che si sono recati a votare sono risultati così espressi: 117 voti validi alle varie liste, 1 scheda bianca e 1 scheda nulla. Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

lista n. 1 voti validi	48
lista n. 2 voti validi	46
lista n. 3 voti validi	12
lista n. 4 voti validi	11
totale voti validi	117

CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE	
lista n. 1 voti validi 48 diviso quorum 39,666 = 1 seggio resti 8,333	
lista n. 2 voti validi 46 diviso quorum 39,666 = 1 seggio resti 6,333	
lista n. 3 voti validi 12 diviso quorum 39,666 = 0 seggi resti 12,000	
lista n. 4 voti validi 11 diviso quorum 39,666 = 0 seggi resti 11,000	
totale voti validi	117

In questo caso sono stati ripartiti 2 seggi su 3.



Rappresentanza Sindacale Unitaria

Poiché i seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi in base ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale dei seggi da attribuire, il seggio rimanente va ripartito alla lista n. 3, essendo quella che ha il resto maggiore. Pertanto, al fine della ripartizione del seggio, non è necessario che la lista abbia ottenuto un numero minimo di voti almeno pari al quorum, ma che sia quella che ha il resto più alto.

Esempio n. 2: i voti dei 119 elettori che si sono recati a votare sono risultati così espressi: 117 voti validi alle varie liste, 1 scheda bianca e 1 scheda nulla. Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

lista n. 1 voti validi	55
lista n. 2 voti validi	40
lista n. 3 voti validi	12
lista n. 4 voti validi	10
totale voti validi 1	117

CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE:

lista n. 1 voti validi 55 diviso quorum 39,666 = 1 seggio resti 15,333	
lista n. 2 voti validi 40 diviso quorum 39,666 = 1 seggio resti 0,333	
lista n. 3 voti validi 12 diviso quorum 39,666 = 0 seggi resti 12,000	
lista n. 4 voti validi 10 diviso quorum 39,666 = 0 seggi resti 10,000	
totale voti validi	117

Anche in questo caso sono stati ripartiti 2 seggi su 3.

Poiché i seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi in base ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale dei seggi da attribuire, il seggio rimanente va ripartito alla lista n. 1, essendo quella che ha il resto maggiore.

Solo **dopo** avere ripartito i seggi tra le liste, la Commissione elettorale li attribuisce sulla base dei voti di preferenza ottenuti dai candidati delle liste che hanno ottenuto i seggi, al fine di proclamare gli eletti. A parità di preferenza dei candidati vale l'ordine interno della lista. Si rammenta che si può esprimere la preferenza per un solo candidato della lista nelle Amministrazioni fino a 200 dipendenti. Oltre 200 dipendenti è consentito esprimere la preferenza a favore di due candidati della stessa lista.

In caso di parità di voti riportati da liste diverse o di parità di resti tra loro, i seggi vengono attribuiti alla lista che ha ottenuto il maggiore numero complessivo di preferenze.

Il regolamento elettorale non chiarisce il caso in cui si verificano contestualmente parità di voti alla lista e parità di preferenze ai candidati; per evitare che i seggi non si attribuiscono, la Commissione elettorale, facendo riferimento ai principi generali dell'ordinamento, potrebbe risolvere la parità a favore della lista il cui candidato sia più anziano anagraficamente e, nel caso in cui anche l'età coincida perfettamente, secondo l'ordine dei candidati all'interno della lista.

Nel caso in cui non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi per mancanza di candidati (es. una lista ha presentato un solo candidato ma ha ottenuto 2 seggi) è esclusa la possibilità di assegnazione del seggio rimasto vacante ad un candidato di altra lista.

In ogni caso ove la RSU non risulti composta dal numero di componenti minimi previsti per la sua costituzione, le elezioni dovranno essere ripetute, riattivando l'intera procedura, con l'avvertenza che non sono contemplate nelle norme elezioni suppletive per la sola copertura dei seggi vacanti.

Si evidenzia, ai fini della corretta compilazione del verbale finale contenente i risultati elettorali, che le espressioni "seggi assegnati" e "seggi attribuiti" coincidono; è pertanto sufficiente compilare il verbale solo nella riga corrispondente ai "seggi assegnati".



Insediamiento della RSU

La Commissione elettorale, trascorsi cinque giorni dalla affissione dei risultati elettorali all'albo dell'Amministrazione senza che siano stati presentati ricorsi, ovvero dopo avere esaminato entro 48 ore gli eventuali ricorsi e reclami, dà atto nel verbale finale - che diviene così definitivo - della conferma della proclamazione degli eletti. Da tale momento, la RSU può legittimamente operare. L'insediamento della RSU è, infatti, contestuale alla proclamazione degli eletti, senza la necessità di alcun adempimento o iniziativa da parte dell'Amministrazione o da parte delle organizzazioni sindacali.

In caso di ricorsi presentati al Comitato dei garanti o in sede giurisdizionale, nelle more del pronunciamento, la RSU può comunque operare con l'avvertenza che, nelle convocazioni degli incontri con la nuova RSU, risulti che gli stessi avvengono in attesa della decisione del giudizio pendente.



Numero dei componenti RSU

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

- **3** componenti negli enti – o strutture periferiche e articolazioni funzionali – che occupano fino a 50 dipendenti;
- **5** componenti negli enti – o strutture periferiche e articolazioni funzionali – che occupano da 51 a 100 dipendenti;
- **7** componenti negli enti – o strutture periferiche e articolazioni funzionali – che occupano da 101 a 200 dipendenti;
- da 201 dipendenti in poi il numero è aumentato in base alle frazioni di dipendenti previste ai punti b) e c) art. 4 dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998, di cui alla tabella sopra indicata, che si sommano ai 7 componenti previsti per i primi 200 dipendenti. **(1)**

MINISTERI – AGENZIE FISCALI – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- **3** componenti nelle Amministrazioni o strutture periferiche che occupano fino a 50 dipendenti;
- **5** componenti nelle Amministrazioni o strutture periferiche che occupano da 51 a 100 dipendenti;
- **7** componenti nelle Amministrazioni o strutture periferiche che occupano da 101 a 200 dipendenti;
- da 201 dipendenti in poi il numero è aumentato in base alle frazioni di dipendenti previste ai punti b) e c) art. 4 dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998, di cui alla tabella sopra indicata, che si sommano ai 7 componenti previsti per i primi 200 dipendenti. **(1)**

REGIONI – AUTONOMIE LOCALI E SANITA'

- **1** componenti nelle Amministrazioni che occupano fino a 15 dipendenti;
- **3** componenti nelle Amministrazioni che occupano fino da 16 a 200 dipendenti con la specifica che tale numero può essere aumentato in presenza di articolazioni in più uffici aventi funzioni operative diversificate e di rilevante presenza di professionalità diverse o altamente qualificate rispettivamente a;
 - 4** componenti negli enti da 16 a 60 dipendenti;
 - 5** componenti negli enti da 61 a 100 dipendenti;
 - 7** componenti negli enti da 101 a 150 dipendenti;
 - 9** componenti negli enti da 151 a 200 dipendenti;
- da 201 dipendenti in poi il numero è aumentato in base alle frazioni di dipendenti previste ai punti b) e c) art. 4 dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998, di cui alla tabella sopra indicata, che si sommano ai 3 (ovvero ai 4, 5, 7 o 9) componenti previsti per i primi 200 dipendenti. **(1)**

(1) Accordo quadro del 7 agosto 1998

ART. 4

NUMERO DEI COMPONENTI

1. Il numero dei componenti le RSU non potrà essere inferiore a:

a) *omissis*

b) tre componenti ogni 300 o frazione di 300 dipendenti, nelle amministrazioni che occupano un numero di dipendenti superiore a 200 e fino a 3000 in aggiunta al numero di cui alla precedente lett. a), calcolati sul numero di dipendenti eccedente i 200;

c) tre componenti ogni 500 o frazione di 500 dipendenti nelle amministrazioni di maggiori dimensioni, in aggiunta al numero di cui alla precedente lettera b), calcolati sul numero di dipendenti eccedente i 3000.

N.B. I testi completi sono reperibili sull'opuscolo n. 1



Elezione della RSU Nomina Rappresentante Commissione elettorale

Territorio

ENTE/Amministrazione

FAC-SIMILE

Al _____
_____ ¹⁾

Oggetto: Nomina componente CISL FPS Commissione Elettorale RSU

La scrivente Organizzazione Sindacale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1.a, parte II, dell'accordo collettivo quadro per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del 7.8.98, comunica ai sensi dell'art. 5 del citato accordo il nominativo del proprio rappresentante nella Commissione Elettorale preposta alle operazioni di voto per la elezione delle R.S.U. presso codesta sede.

Il rappresentante della CISL FPS è _____.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE SINDACALE

_____, li _____

ooooooooooooOOOOOOOOOOoooooooooooo

Dichiarazione

Il/La sottoscritt _____ accetta di far parte della Commissione Elettorale quale rappresentante della CISL FPS e dichiara di non volersi candidare nelle liste per la elezione della R.S.U.

Firma

_____, li _____.

¹⁾ Indicare l'Amministrazione, azienda, ente, struttura periferica, ecc. interessata alla elezione della RSU.





FAC-SIMILE

Alla Commissione elettorale
presso _____ (1)

Questa Organizzazione Sindacale presentatrice di lista per le elezioni delle R.S.U. di codesta Amministrazione, con la presente designa in qualità di scrutatore/i per il/i seggio/i elettorale/i il Sig./i(Sigg.)

Cognome e nome	Seggio

_____, li _____

Il Rappresentante Sindacale CISL FPS

(1) Indicare l'Amministrazione, Azienda, Ente, Agenzia, Struttura periferica, ecc., interessata all'elezione della RSU



Elezione della RSU
Sottoscrittori per la lista
CISL FPS

Territorio	ENTE/Amministrazione
-------------------	-----------------------------

FAC-SIMILE

Alla Commissione elettorale
 presso _____ (1)

I/Le sottoscritti/e, dipendenti di codesta Amministrazione rappresentante con diritto di voto nella elezione della RSU² hanno apposto le firme sotto riportate ai fini della presentazione dei candidati della lista, **denominata CISL FPS**, aderente alla Confederazione CISL (Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori), allegata alla presente.

A tale fine dichiarano:

- Di non aver sottoscritto e non voler sottoscrivere altra lista per l'elezione della RSU³

N°	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma per accettaz.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Il Rappresentante Sindacale CISL FPS

_____, li _____

(1) Indicare l'Amministrazione, azienda, ente, struttura periferica, ecc. interessata alla elezione della RSU.

(2) Hanno diritto a votare tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (anche part-time) in forza alla Amministrazione/ Ente, alla data delle elezioni ivi compresi quelli provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando o fuori ruolo.

(3) Ogni lavoratore può firmare una sola lista, a pena di nullità della firma apposta.



Elezione della RSU
Lista dei candidati per la CISL FPS

Territorio	ENTE/Amministrazione
-------------------	-----------------------------

FAC-SIMILE

Alla Commissione elettorale
 presso _____ (1)

Il sottoscritto rappresentante della Associazione sindacale, denominata Cisl Fps aderente alla Confederazione CISL (Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori) firmataria dell'accordo collettivo quadro per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale,

PRESENTA

la seguente lista di candidati² ai fini della propria partecipazione alla elezione della RSU di codesta Amministrazione.

A tal fine:

- ALLEGA N. 1 LISTA
- Allega n. _____³ firme per la presentazione della lista⁴;
- garantisce sull'autenticità delle firme ivi apposte dai lavoratori;
- chiede di conoscere il numero di lista attribuito.
- Allega n. _____ fogli relativi alla raccolta firme di presentazione

A disposizione per ogni altro ulteriore adempimento, si coglie l'occasione per porgere distinti ossequi.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE PERSONALE
 (per l'autenticazione della Firma del presentatore)

Il Rappresentante Sindacale CISL FPS

_____, li _____

(1) Indicare l'Amministrazione, azienda, ente, struttura periferica, ecc. interessata alla elezione della RSU.
 (2) Non possono essere candidati il presentatore della lista, i membri della Commissione elettorale e gli scrutatori. Ciascun candidato può presentarsi in una sola lista.
 (3) Indicare il numero di firme presenti negli allegati.
 (4) Per la presentazione delle liste è richiesto un numero di firme di lavoratori dipendenti dell'amministrazione non inferiore al 2% del totale dei dipendenti nelle amministrazioni fino a 2.000 dipendenti e dell' 1%, o comunque non superiore a 200 in quelle di maggiore dimensione. Ogni lavoratore, può firmare una sola lista a pena di nullità della firma apposta.



Lista CISL FPS

FAC-SIMILE

Relativa a _____

N°	Cognome e nome	Luogo nascita	Data di nascita	Firma per accettaz.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Il Rappresentante Sindacale CISL FPS



FAC-SIMILE

Elezione della RSU
Ente/Amministrazione

_____ 1

Adempimenti della Commissione Elettorale
(da affiggere all'albo dell'Amministrazione)

La Commissione Elettorale insediata in data _____ ha assunto le determinazioni qui di seguito elencate:

- 1) Acquisire dal _____ gli elenchi del personale in forza.
- 2) Determinare, sulla base degli elenchi di cui sopra, che gli aventi diritto al voto sono:

AVENTI DIRITTO		
M	F	Totale Generale

- 3) Stabilire pertanto il quorum di validità delle elezioni pari al 50% + 1 degli aventi diritto in n. _____ partecipanti alla votazione.
- 4) Stabilire che le liste potranno essere presentate entro e non oltre le ore _____ del giorno 18 ottobre 2004.

p. La Commissione Elettorale

IL PRESIDENTE

Li, _____

¹ Indicare l'Amministrazione, azienda, ente, struttura periferica, ecc. interessata alla elezione della RSU.



FAC-SIMILE

Elezioni della RSU

Ente/Amministrazione

1

Decisioni della Commissione Elettorale

La Commissione Elettorale nel corso della riunione tenutasi in data _____ ha proceduto a determinare gli adempimenti qui di seguito elencati.

VALIDAZIONE DELLE LISTE

Sono state presentate le seguenti liste (elencate in ordine cronologico di presentazione):

Lista n.	Denominazione	Data	Ora	Candidati n.	Presentatori
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

La Commissione Elettorale, esaminate le liste e le candidature presentate e l'idoneità di ciascuna associazione, ha deciso di:

- **Ammettere** alle elezioni le liste suindicate e tutti i candidati presentati.
- **Ammettere** le liste suindicate **tranne** quelle presentate da _____

 _____ per le seguenti motivazioni: _____



● Di non ammettere alla elezione i seguenti candidati:

Lista	Denominazione	Candidato	Motivazione

Estratto di questo verbale viene affisso in data _____ all'Albo della Amministrazione con l'invito a presentare eventuali ricorsi alle decisioni assunte entro il _____.

p. La Commissione Elettorale

IL PRESIDENTE

Li, _____.

¹ Indicare l'Amministrazione, azienda, ente, struttura periferica, ecc. interessata alla elezione della RSU.



VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione: _____ Comparto: _____ Data elezioni: _____
 Indirizzo: _____ Comune: _____ Regione: _____
 Tel. _____ / _____ Fax: _____ / _____ e-mail: _____
 Provincia: _____

Collegio (*)	1)		2)		3)		4)		5)		Totale	% Validità elezioni
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine		
Avanti Diritto												
Votanti												

(*) Se il collegio è riferito a figure professionali, indicare il codice "FP" e, per esteso, la figura professionale nel relativo riquadro

RISULTATI

Schede valide	Schede bianche					Schede nulle					Totale schede scrutinate	
	Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4	Lista 5	Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4	Lista 5		
Nome O.S. proponente												
Voti												

RIPARTIZIONE SEGGI

Avanti diritto	Votanti						Seggi da ripartire
	Lista 1	Lista 2	Lista 3	Lista 4	Lista 5	Lista 6	
Voti ottenuti							
Seggi assegnati							
Seggi attribuiti							
Totale seggi							

La Commissione Elettorale _____
 (Il Presidente) _____ (Componente) _____ (Componente)
 _____ (Componente) _____ (Componente)

